



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
2025 YILI FAALİYET RAPORU



OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

TABLolar VE ŞEKİLLER.....	3
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	16
B. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. MALİ BİLGİLER	17
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	19
B. ZAYIFLIKLAR.....	19
C. DEĞERLENDİRMELER	20
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablolar

Tablo 1: Yüksekokulumuzun Toplam Kapalı Alanları (Binalar m ²) ve Yerleşkelere Dağılımı....	7
Tablo 2: Toplam Arsa/Arazi Alanı (m ²) ve Mülkiyet Durumu.....	8
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı.....	8
Tablo 4: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı.....	8
Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları.....	9
Tablo 6: Yemekhane ve Misafirhane Sayıları.....	9
Tablo 7: Akademik ve İdari Personel Çalışma Ofis Sayıları	9
Tablo 8: Yüksekokulda Kullanılan Yazılımlar.....	10
Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar (Bilgisayarlar).....	11
Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 11: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	11
Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	12
Tablo 13: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
Tablo 14: İdari Personel.....	12
Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu.....	13
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	13
Tablo 17: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
Tablo 18: İşçiler.....	13
Tablo 19: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	14
Tablo 20: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	15
Tablo 21: Yüksekokul amaç ve hedefleri.....	16
Tablo 22: Yemekhane ve Misafirhane Sayıları.....	18
Tablo 23: Faaliyet Bilgileri.....	18

Şekiller

Şekil 1: Teşkilat Şeması	10
--------------------------------	----

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde hazırlanan birim faaliyet raporları; kurumsal gelişimin izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân tanıyan temel stratejik belgelerdir.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2025 yılı faaliyetleri; Üniversite Stratejik Planı (2022–2026) ve kalite güvencesi ilkeleriyle tam uyum içerisinde yürütülmüştür. Bu dönemde, uluslararası akreditasyon standartlarına uyum çalışmaları kapsamında alt birimler ve çalışma grupları tarafından yoğun faaliyetler yürütülmüş; müfredat, ölçme-değerlendirme, mesleki gelişim ve öğrenci destek mekanizmaları sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Eğitim-öğretim süreçlerinin niteliği; ders gözlemleri, performans değerlendirmeleri ve düzenli geri bildirim mekanizmalarıyla titizlikle izlenerek sürekli iyileştirme çalışmalarına temel teşkil etmiştir.

Hazırlanan bu Birim Faaliyet Raporu; Yüksekokulun 2025 yılı performans sonuçlarını, güçlü ve gelişime açık yönlerini ve planlanan tedbirleri bütüncül bir bakış açısıyla sunmaktadır. Raporda yer alan veriler, mevcut durumun değerlendirilmesinin yanı sıra gelecek dönem planlamalarına da dayanak oluşturmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu, uluslararası standartlarda eğitim kalitesini artırma ve kurumsal kapasiteyi güçlendirme hedefi doğrultusunda çalışmalarına kararlılıkla devam edecektir.

Doç. Dr. Aysel ŞAHİN KIZIL

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

20.08.2016 tarihli ve 6745 sayılı Kanun ile kurulan İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesinde yer alan Yabancı Diller Yüksekokulu; Yabancı Diller Bölümü ve Yabancı Diller Ana Bilim Dalı birimlerinden oluşmaktadır. Yüksekokulun görev alanı; İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne bağlı tüm fakülte ve yüksekokullarda yürütülen zorunlu yabancı dil dersleri ile mesleki İngilizce derslerinin yürütülmesi, Üniversite bünyesinde yapılan yabancı dil sınavlarının hazırlanması ve uygulanması ile eğitim dili İngilizce olan programlara yönelik hazırlık dil eğitiminin planlanması ve sunulmasını kapsamaktadır.

Yabancı dil hazırlık eğitimi, öğretim dili İngilizce olan zorunlu hazırlık eğitimi olan bölümlere ve isteğe bağlı hazırlık eğitimi bulunan bölümlere yönelik ileri düzey İngilizce eğitimi sunan bir programdır. Hazırlık eğitim programlarının planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu olan Yüksekokul, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin biçimde takip edebilmeleri için gerekli olan okuma ve dinleme becerilerinin yanı sıra sözlü ve yazılı iletişim becerilerini kazanmalarına ve geliştirmelerine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca Yüksekokul, yabancı dil eğitiminde uzmanlaşmış akademik kadrosu aracılığıyla, zorunlu ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimi bulunan programlarda öğrenim gören öğrencilerin okuma, dinleme, sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirmelerine destek olmayı amaçlamaktadır.

Bu faaliyetlere ek olarak, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun diğer bir amacı, eğitim dili Türkçe olan bölümlere sağlanan zorunlu veya seçmeli yabancı dil dersleri (Almanca, Fransızca, İspanyolca, İleri İngilizce vb.) aracılığıyla öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgisini dört temel dil becerisinde (okuma, dinleme, konuşma ve yazma) etkili bir biçimde kullanmalarını sağlamaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde; Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi, Modern Diller Birimi, Mesleki Gelişim Birimi ve Müfredat Dışı Etkinlikler Birimi bulunmaktadır. Söz konusu birimler, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine katkı sağlamak amacıyla Yüksekokul yönetimi ile koordinasyon içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon:

İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu öğrencilere D-AOBM standartlarına uygun, teknoloji destekli, öğrenci odaklı bir yabancı dil eğitimi sunarak öğrencilerin akademik, sosyal ve profesyonel ortamlarda yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.

Vizyon:

İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, güçlü bir kurumsal kültür ve uzmanlıkla, uluslararası standartlarda yabancı dil eğitimi veren bir kurum olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Atanması: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama üç yıl için doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

- Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmek ve Yüksekokulun birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- Her öğretim yılı sonunda veya istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
- Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
- İzmir Bakırçay Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
- Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
- Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Yüksekokul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Yüksekokul sekreterlik bürosu ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetleri birimiyle eş güdüm içinde çalışır.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurullarında raportörlük yapar.

Yüksekokul Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Yüksekokulun eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması ve geliştirilmesi, programların uygulanmasında görülen aksaklıkların giderilmesi konularında okul müdürüne görüş bildirmek, sunulan önerilere ilişkin karar oluşturmak;
- Rektörlüğe sunulmak üzere yüksekokulun yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlamak;

- Eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler hakkında okul müdürüne görüş bildirmek ve bu konularda karar oluşturmak;
- Okul müdürünün, yüksekokul yönetim süreçleri ile ilgili getireceği konularda görüş bildirmektir.

Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. İdari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ durumundaki Yönetim Kurulu alınan kararların uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda müdüre görüş bildirmek ve öneriler hazırlamak,
2. Faaliyet plan ve programların uygulanmasını sağlamak üzere öğrenci kayıt takvimini düzenlemek,
3. Üniversite ve Yüksekokul bünyesinde yapılacak görevlendirmelere karar vermek,
4. Yüksekokulda açılacak eğitim kontenjanlarını ve koşullarını belirlemek,
5. Yüksekokulundisiplinyönetmeliğindeöngörülencezalarınıuygulanmasınıyerine getirmektir.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun Seyrekte kullandığı 1 bina bulunmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu Binası aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

13 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 ölçme değerlendirme ofisi, 1 Kütüphane, 12 personel ofisi, 1 toplantı salonu, 1 Hizmetli Odası, 1 Yemekhane Salonu, 2 Mescit, 1 Arşiv Odası.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Yüksekokulumuzun Toplam Kapalı Alanları (Binalar m2) ve Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1 Yüksekokulumuzun Toplam Kapalı Alanları (Binalar m2) ve Yerleşkelere Dağılımı

Toplam Kapalı Alanlar (Binalar m ²)			Yerleşke
Binalar	(m2)	Mülkiyet/Tahsisli	Yerleşke Adı
Yabancı Diller Yüksekokulu	3572	Tahsisli	Yabancı Diller Yüksekokulu Seyrek Girişi
Toplam	3572		

1.1.2. Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²) ve Mülkiyet Durumu

Tablo 2 Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²) ve Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Yabancı Diller Yüksekokulu	3066			3066
TOPLAM	3066			3066

1.1.3. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3 Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Yabancı Diller Yüksekokulu	666	0	302	506	0	0	55	0	1529
TOPLAM	666	0	302	506	0	0	55	0	1529

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı:							Yabancı Diller Yüksekokulu					
Eğitim Alanları (Adet)							Eğitim Alanları (m ²)					
Kapasite	Adet						Alan(m ²)					
	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Toplam	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Toplam (m ²)
				Eğitim	Araştırma					Eğitim	Araştırma	
0-50		13		1		14		666		55		721
51-75												
76-100												
01-150												
151-250												
Toplam		13		1		14		666		55		721

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonları				Toplantı ve Konferans Salonları		
Kapasite	Adet			Alan(m ²)		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50	1		1	49		49
51-75						
76-100						
Toplam	1		1	49		49

1.3.2. Yemekhane ve Misafirhane Sayıları

Tablo 6: Yemekhane ve Misafirhane Sayıları

Yemekhane ve Misafirhane				Yemekhane ve Misafirhane		
Kapasite	Adet			Alan(m ²)		
	Yemekhane Salonu	Misafirhane	Toplam	Yemekhane Salonu	Misafirhane	Toplam
0-50	1	8	9	506	302	808
76-100						
Toplam	1	8	9	506	302	808

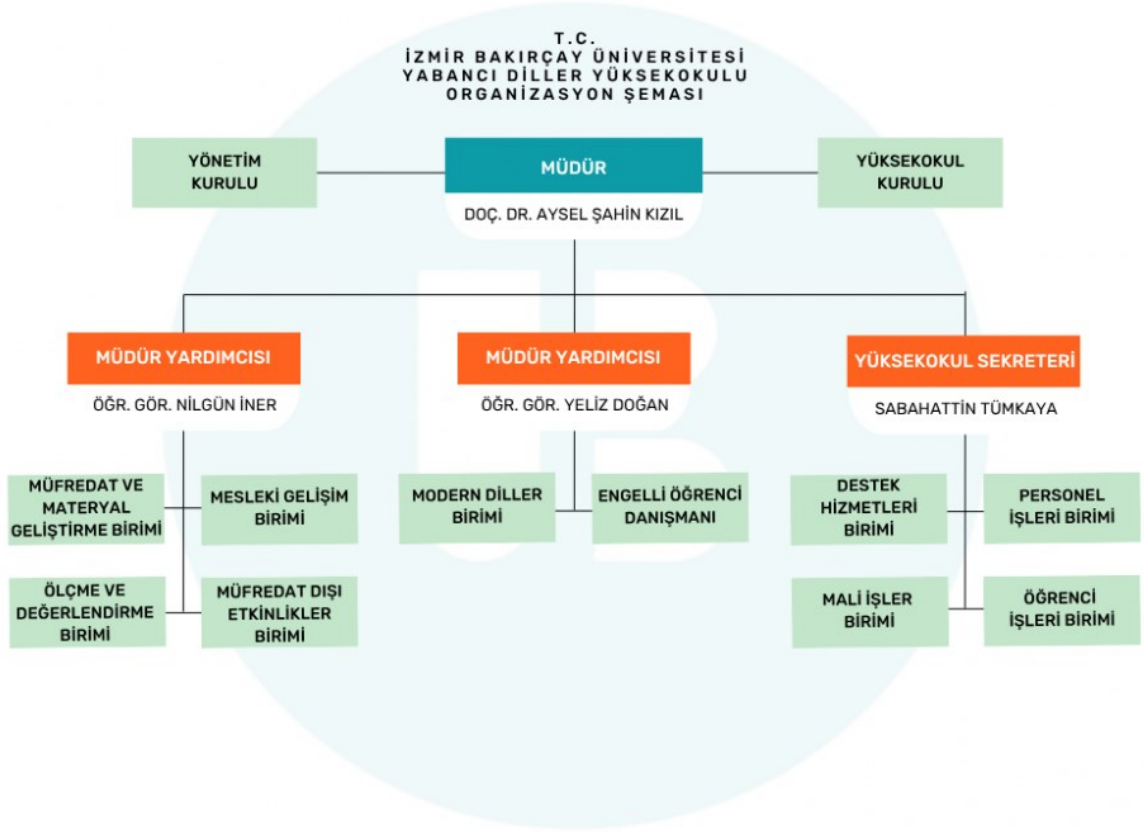
1.4 Akademik ve İdari Personel Çalışma Alanları

Tablo 7: Akademik ve İdari Personel Çalışma Ofis Sayıları

Akademik ve İdari Personel				Akademik ve İdari Personel		
Kapasite	Adet			Alan(m ²)		
	Akademik Personel Ofisi	İdari Personel Ofisi	Toplam	Akademik Personel Ofisi	İdari Personel Ofisi	Toplam
0-50	7	3	10	190	77	267
76-100						
Toplam	7	3	10	190	77	267

2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Yazılımlar

Tablo 8: Yüksekokulda Kullanılan Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programı	Kullanıcı Birimler
ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)	Tüm Birimler
HNC İnteraktif Akıllı Tahta Programı	Akademik Personel

3.1.2. Bilgisayarlar

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar (Bilgisayarlar)

Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayarlar	2025
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	23

Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1		
Fotokopi makinesi	3		
Güvenlik Kamerası	29		
Akıllı Tahta		13	
Tarayıcılar	1		
Bilgilendirme Ekranı (Monitör)	2		

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Tablo 11: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	0	0	0	0
Doçent	1	0	1	1	0
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	16	0	16	16	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0

Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	Romanya	Yabancı Diller
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	1	1

Tablo 13: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	6	7	1
Yüzde			22,22	33,33	38,89	5.56

Tablo 14: İdari Personel

İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	2	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	1	3
Toplam	6	3	9

Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				4	
Yüzde				100,00	

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	2	
Yüzde		25,00		25,00	50,00	

Tablo 17: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	1	
Yüzde			25,00	50,00	25,00	

Tablo 18: İşçiler

İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	2		2

5. Sunulan Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun öncelikli hedefi %100 yabancı dille eğitim yapan bölümleri kazanmış öğrencilerden yeterlilik sınavını aşamamış olanlar ile isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık programına kontenjan dahilinde kaydolana İngilizce hazırlık dil eğitimi

kapsamında bir yıl süre ile eğitim hizmeti vermek ve lisans ve ön lisans düzeyinde eğitim veren birimlerde seçmeli ve zorunlu olarak okutulan İngilizce derslerinin yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kapsamda İngilizce hazırlık eğitim hizmeti sunulan üniversitemiz fakülte ve bölümleri şunlardır:

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, İktisat ve İşletme Bölümü

Toplum ve İnsan Bilimleri: Coğrafya, Psikoloji, Sosyoloji ve Tarih Bölümü

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi: Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği

Sağlık Bilimleri Fakültesi: Dil ve Konuşma Terapisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi ve Odyoloji

Hukuk Fakültesi: Hukuk

5.1. Öğrenciye Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 19: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı	Yüzde*
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü (Zorunlu Hazırlık Sınıfı)	50	32	82	-	-	-	82	1,08
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (Zorunlu Hazırlık Sınıfı)	58	29	87	-	-	-	87	1,14
Fakülteler (İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı)	45	13	58	-	-	-	58	0,76

(*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.2.3. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 20: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

MAKALELER	SAYISI
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	1
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
BİLDİRİLER	SAYISI
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı	
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan genişletilmiş özet bildiri sayısı	2
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı	
KİTAP	SAYISI
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı	
ÇEVİRİ	SAYISI
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı	
ATIFLAR	SAYISI
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI da yer alan hakemli dergilerde yapılan atf sayısı	12

SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	8
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	
Diğer yayınlarda (kitap, bildiri) yapılan atıf sayısı	
DERGİ EDITÖRLÜĞÜ	SAYISI
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
PATENT/TELİF/ÖDÜL	SAYISI
Uluslararası patent/telif/ödül sayısı	
Ulusal patent/telif/ödül sayısı	

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yabancı Diller Yüksekokulunun çalışma ve planlarında temel aldığı üst politika belgeleri aşağıda sıralanmıştır:

12. Kalkınma Planı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

İzmir Bakırçay Üniversitesi Politikaları

İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Planı (2022-2026)

Üniversitenin ve Yüksekokulun Kalite İyileştirme Planları

Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni

B. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 21: Yüksekokul amaç ve hedefleri

AMAÇ	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması	Eğitimde Nitelik ve Uluslararasılaşma (H1.1 - H1.3) -Yabancı dil eğitiminde sınıf mevcutlarını uluslararası standartlarda (öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı) tutarak nitelikli eğitimi sürdürmek. - Öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi. - Uluslararası akreditasyon süreçlerini tamamlamak.	

	- Uluslararası değişim programlarından istifade eden akademik personel sayısını arttırmak ve personeli teşvik etmek. - Uluslararası değişim programları iş birliğini geliştirmek ve anlaşmalar yapmak.	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Öğrenci memnuniyet düzeyi Akredite program sayısı Uluslararası değişim programlarından istifade eden akademisyen sayısı
		Uluslararası değişim programı iş birliği sayısı
Uygulama yönüyle katma değer yaratacak sürdürülebilir araştırma ikliminin oluşturulması	Bilimsel görünürlüğe katkı sağlamak (H2.3) - Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını arttırmak. - Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısını arttırmak. - Öğretim üyesi başına düşen toplam bilimsel doküman sayısının arttırmak.	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (WoS, Scopus, Ulakbim) Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı (WoS, Scopus, Ulakbim) Öğretim üyesi başına düşen toplam bilimsel doküman sayısı
Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması	Kurumsal Kapasite ve Toplumsal Katkı (H4.3 - H4.4) - Kurumsal performans ve kalite yönetim sistemini geliştirmek. - Geçerli kalite belgesi sayısını arttırmak. - Katılımcı yönetim anlayışı ve açık iletişim politikalarını titizlikle uygulamak. - Toplumsal ve Çevresel duyarlılığa ilişkin faaliyet planlamak ve gerçekleştirmek. - Sorumluluk projelerini planlamak ve gerçekleştirmek.	Kalite yönetim sisteminde tamamlanma düzeyi Kalite belgesi sayısı Akademik personel memnuniyet düzeyi İdari personel memnuniyet düzeyi Toplumsal ve çevresel duyarlılığa ilişkin toplam faaliyet sayısı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Yabancı Diller Yüksekokulu 2025 yılı bütçe giderleri aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 22: Bütçe Ödenek ve Harcamalar (Ekonomik Kod 1.Düzey)

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	ALINAN ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	KULLANABİLİR ÖDENEK
01	Personel Giderleri	17.813.373,00	17.808.784,69	4.588,31
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. P. G.	1.663.000,00	1.656.290,71	6.709,29
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.040.000,00	1.575.518,62	3.464.481,36
	TOPLAM	24.516.373,00	21.040.558,02	3.475.778,96

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 23: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2025 yılı itibarıyla sahip olduğu kurumsal kapasite, insan kaynağı, fiziki ve teknolojik imkânlar ile kalite güvencesi uygulamaları değerlendirilmiş; güçlü yönler, gelişime açık alanlar ve bu alanlara yönelik alınan

veya planlanan tedbirler ele alınmıştır. Değerlendirmeler, birimin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu şekilde yapılmıştır.

A. ÜSTÜNLÜKLER

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2025 yılı itibarıyla öne çıkan güçlü yönleri aşağıda sıralanmıştır:

Dersliklerin tamamında akıllı paneller, entegre ses sistemleri ve dijital öğretimi destekleyen teknolojik altyapının bulunması

Öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini destekleyen bilgisayar laboratuvarı ve dil öğrenme kaynaklarına erişim imkânı sunan kütüphane alanının mevcut olması

Tüm akademik personele internet erişimli dizüstü bilgisayar tahsis edilmiş olması

Alanında yetkin, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olunması

Ölçme ve Değerlendirme, Müfredat ve Materyal Geliştirme, Mesleki Gelişim ve Öğrenci Destek Birimlerinin aktif ve koordineli biçimde çalışması

Ders gözlemi, performans değerlendirme ve geri bildirim mekanizmalarının sistematik olarak uygulanması

Öğretim elemanlarına yönelik mesleki gelişim faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi

İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi

EAQUALS akreditasyon süreci kapsamında kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmiş olması

B. ZAYIFLIKLAR

Yüksekokulun kurumsal kapasitesine ilişkin tespit edilen başlıca gelişime açık alanlar şunlardır:

Yüksekokul binasında öğrencilerin sosyal ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak kantin veya kafeterya alanının bulunmaması

Akademik personelin ders yüklerine ek olarak kurumsal gelişim süreçleri ve birim faaliyetlerinde üstlendikleri idari görevler sebebiyle, toplam iş yükünün zaman zaman ideal seviyelerin üzerine çıkması

Yüksekokul binasının fiziki altyapısında yer alan ve teknik birimlerle koordineli iyileştirme çalışmaları gerektiren bazı yapısal sorunların mevcudiyeti

Yüksekokulun nispeten yeni bir birim olması nedeniyle kurumsal arşivleme süreçlerinin henüz ideal standartlara ulaşmamış olması ve geçmiş dönemlere ait kayıtların dijital ortama aktarılarak sistematik bir kurumsal hafıza oluşturulması sürecinin devam etmesi

Öğretim elemanlarının toplumsal katkı projeleri ve sürekli eğitim faaliyetlerine katılım düzeyinin, kurumsal hedeflerin ve sayısal çıktı beklentilerinin gerisinde kalması

Öğretim elemanlarının sağlık mazeretleri veya yasal izin süreçleri nedeniyle yürütemedikleri derslerin, eğitim planındaki sürekliliği aksatmadan ikame edilmesinde yaşanan operasyonel kısıtlılıkların birim genelinde gelişime açık bir alan olarak kalması.

Yüksekokul binasının toplam kapalı alanı ve kullanım yoğunluğu göz önünde bulundurulduğunda, mevcut destek hizmetleri personeli sayısının operasyonel gereklilikleri tam kapasiteyle karşılamada kısıtlı kalması

Yüksekokul yerleşkesinin ana kampüs merkezine olan fiziki uzaklığı nedeniyle; öğrencilerin üniversite bünyesindeki öğrenci topluluklarının faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampüs genelindeki kulüp çalışmaları hakkında yeterince bilgi edinememesi ve bu süreçlere katılım imkânlarının sınırlı kalması.

C. DEĞERLENDİRMELER

İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 2025 yılı itibarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sahip olduğu insan kaynağı, fiziki ve teknolojik altyapı ile kalite güvencesi uygulamaları çerçevesinde sürdürmektedir. Yüksekokulun mevcut kurumsal kapasitesi; güçlü yönler, gelişime açık alanlar, değerlendirilmesi gereken fırsatlar ve karşılaşılmaması muhtemel tehditler dikkate alınarak bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler, Yüksekokulun stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olup, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine ve eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik tespitleri içermektedir.

Fırsatlar:

Yüksekokul bünyesinde görev yapan akademik personelin yabancı dil çeşitliliği ve mesleki yetkinlikleri, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin zenginleştirilmesi açısından önemli bir potansiyel oluşturmaktadır.

Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda teknoloji destekli eğitime yapılan yatırımlar, bazı derslerin asenkron olarak yürütülmesine imkân tanımakta; bu durum öğretim elemanlarının iş yükünün dengelenmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha geniş bir öğrenci kitlesine ulaştırılması açısından fırsat sunmaktadır.

Yüksekokulun kamu kurumları ile sanayi ve ticaret bölgelerine yakın bir konumda yer alması, bu alanlarda ortaya çıkan yabancı dil eğitimi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik önemli bir potansiyel barındırmaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile yürütülen iş birlikleri kapsamında yabancı dil kursları açılabilme imkânı, toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması ve eğitim hizmetlerinin çeşitlendirilmesi açısından değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi, Yüksekokulun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırarak kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine ve öğrenci taleplerinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Dil öğretiminde kullanılan teknolojik araç ve yöntemlerin eğitim süreçlerine hızlı biçimde entegre edilebilmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesine ve öğrenci öğrenme süreçlerinin desteklenmesine olanak sağlamaktadır.

Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi, Mesleki Gelişim Birimi, Ölçme ve Değerlendirme Birimi ile Müfredat Dışı Etkinlikler Biriminin düzenli değerlendirme çalışmaları yürütmesi, tespit edilen sorunlara yönelik iyileştirme adımlarının atılmasını sağlayarak kurumsal gelişimin sürekliliğine katkı sunmaktadır.

Tehditler

Yüksekokula kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil hazır bulunuşluk düzeylerinin farklılık göstermesi ve genel olarak istenilen seviyede olmaması, eğitim-öğretim süreçlerinde eşitsizlik riskini artırmaktadır.

Yüksekokulun bulunduğu yerleşkede öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabilecek alanların sınırlı olması, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilmektedir.

Akademik personel sayısının sınırlı olması, modüler sistem gibi esnek öğretim modellerinin uygulanmasını güçleştirmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinde planlama zorluklarına yol açabilmektedir.

Akademik yıl başladıktan sonra kayıt yaptıran ek kontenjan öğrencilerinin mevcut eğitim süreçlerine entegrasyonundaki kısıtlılıklar, ölçme-değerlendirme ve ders planlama süreçlerinde operasyonel zorluklara yol açabilmektedir.

Hazırlık sınıfı öğrencilerinin farklı fakülte ve yüksekokullara kayıtlı olmaları nedeniyle kayıt, devam ve not girişlerine ilişkin süreçlerde yaşanan aksaklıklar, idari süreçlerin etkinliğini azaltabilmektedir.

Bu değerlendirmeler doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu mevcut fırsatları etkin şekilde değerlendirmeyi ve tespit edilen tehditleri azaltmaya yönelik tedbirleri hayata geçirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda kalite güvencesi uygulamaları sürdürülmekte, eğitim-öğretim

süreçlerinin iyileştirilmesine ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2024 yılı Birim Faaliyet Raporunda tespit edilen zayıf yönlerin iyileştirilmesine yönelik olarak 2025 yılı içerisinde aşağıdaki tedbirler alınmış ve çözümler geliştirilmiştir:

Öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için bina dahilinde sıcak soğuk içecek otomatı yerleştirilmiş; yerleşkenin açık alanlarında yeni oturma alanları düzenlenmiştir. Söz konusu alanların genişletilmesi ve kapasitesinin artırılması amacıyla 2026 mali yılı bütçe planlamasında gerekli kaynak tahsisi önerilmiştir.

Akademik personelin iş yükü dağılımı titizlikle gözden geçirilmiş; görev takibini sağlayan izleme formları oluşturulup ilgili personel ile paylaşılarak dengeli bir iş yükü dağılımı için somut adımlar atılmıştır. Ayrıca, raporlama süreçleri ve kurumsal dokümanların revizyonu gibi operasyonel faaliyetlerde çeşitli teknolojik araç ve yazılımlardan faydalanılarak iş süreçlerinin optimizasyonu sağlanmıştır. Haftalık ders yükü planlamasını daha etkin bir yapıya kavuşturmak amacıyla, yazılım tedarikine yönelik bütçe planlaması yapılmıştır.

Uluslararası akreditasyon çalışmaları kapsamında ilgili kuruluş ile yürütülen süreçlerde önemli ilerleme kaydedilmiştir. Tüm paydaşların katılımıyla yürütülen öz değerlendirme çalışmaları neticesinde hazırlanan rapor, ilgili kuruluşa iletilmiştir. Yapılan düzenleme ve iyileştirmeler sonucunda ön değerlendirme aşamasına geçilmiş olup, söz konusu sürecin 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Yüksekokul binasındaki yapısal sorunların çözümü amacıyla Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik ve ilgili diğer idari birimleri ile gerekli koordinasyon ve resmi yazışmalar yürütülmüştür. Bu girişimler neticesinde belirli alanlarda somut iyileştirmeler sağlanmış olsa da henüz tam olarak çözüme kavuşturulamayan yapısal hususlar, 2025 yılı faaliyet raporunda gelişim alanı olarak kaydedilmeye devam edilmiştir.

Öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bilgi ve istek düzeyini artırmak amacıyla yıl sonu değerlendirme toplantılarında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler aracılığıyla konunun kurumsal vizyon açısından önemi vurgulanmış ve personelde bu alana yönelik bir farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir.

Kamuda çalışma tecrübesi sınırlı olan personelin devlet kurumlarına özgü kurallar, idari uygulamalar ve davranış standartları konusundaki yetkinliklerini geliştirmek amacıyla Üniversite merkezi hizmet içi eğitim programlarından faydalanılmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tespit edilen gelişim alanlarına ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik olarak gelecek dönemde yılı içerisinde aşağıdaki tedbirler alınmış veya planlanmıştır:

Öğrencilerin sosyal ve dinlenme alanı ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak üniversitenin ilgili birimleri ile gerekli iletişimin sürdürülmesi, mevcut fiziksel imkânlar dahilinde oturma alanlarının kapasitesinin artırılarak genişletilmesi hedeflenmektedir.

Akademik personelin iş yükünü dengelemek amacıyla iş dağılım formları üzerinden izleme süreçlerinin devam ettirilmesi ve 2026 bütçe planına dahil edilen ders programı yazılımının tedarik edilerek operasyonel süreçlerin optimize edilmesi hedeflenmektedir.

Yüksekokul binasındaki yapısal sorunların çözümü için ilgili teknik birimlerle yürütülen koordinasyonun sürdürülmesi ve öncelikli bakım-onarım çalışmalarının neticelendirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumsal arşivleme süreçlerinin kalite standartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla ilgili komisyonların kurulması; Yüksekokulun kurumsal hafızasını güçlendirmek üzere geçmiş dönem verilerinin dijital ortama aktarılması, halihazırda oluşturulan konuşma sınavı dijital arşivinin geliştirilmesi ve teknik altyapının iyileştirilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile gerekli koordinasyonun sağlanarak süreçlerin optimize edilmesi planlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını teşvik etmek amacıyla bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, bu alandaki çalışmaların kurumsal takibinin yapılması hedeflenmektedir.

Öğretim elemanlarının sağlık mazeretleri veya yasal izin süreçleri nedeniyle yürütemedikleri derslerin telafisine ilişkin mevcut kurumsal esasların, eğitim planındaki sürekliliği aksatmayacak şekilde daha sistematik bir uygulama yapısına kavuşturulması ve müfredat akışının korunmasına yönelik süreçlerin optimize edilmesi planlanmaktadır.

Yüksekokul binasındaki operasyonel süreçlerin verimliliğini artırmak üzere destek hizmetleri personeli ihtiyacının ilgili birimlere bildirilerek, kurumsal kapasiteyi tam karşılayacak personel planlamasının yapılması hedeflenmektedir.

YDYO öğrencilerinin merkez kampüste yürütülen etkinliklere daha etkin katılabilmesi için YDYO oryantasyon programlarında üniversitenin sosyal imkanları ve topluluk faaliyetlerine dair bilgilendirmelerin kapsamının genişletilmesi; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılarak öğrenci topluluklarının Yüksekokul binasında tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmelerinin teşvik edilmesi planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir Bakırçay Üniversitesi-Ocak 2024)

Doç. Dr. Aysel ŞAHİN KIZIL
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü