
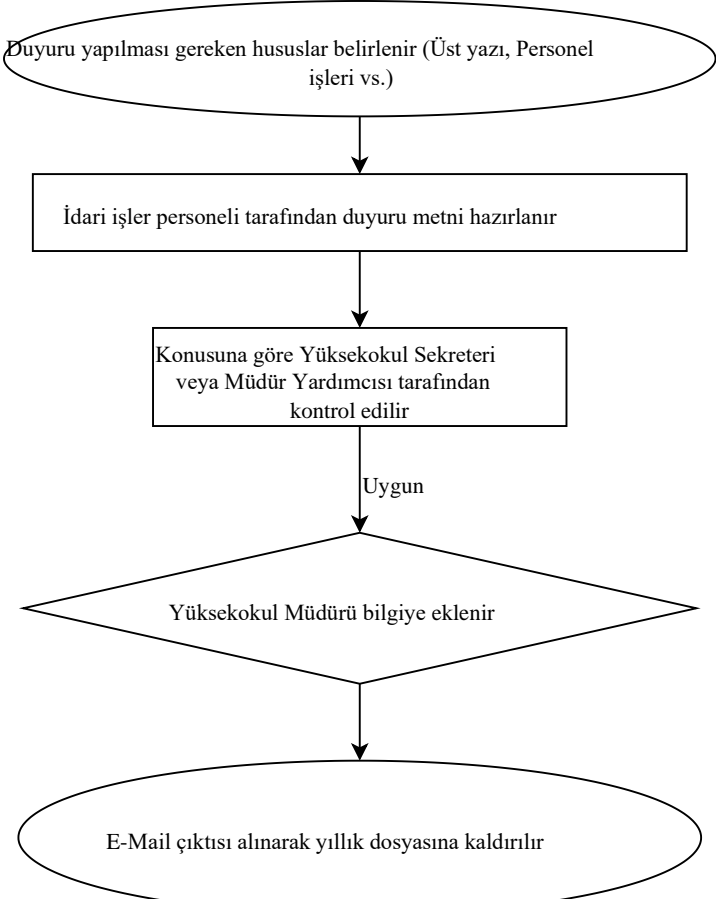


|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b> |                                  |
|   | <b>E-MAİL YOLUYLA YAPILAN DUYURULAR</b>  | <b>Dok. No:</b> İA/YDY/02        |
|   |  | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 6.05.2024 |
|   |  | <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...      |
|   |  | <b>Sayfa 1 / 1</b>               |

| <b>İş Akışı Adımları</b>   | <b>Sorumlu</b>   | <b>İlgili Dokümanlar</b> |
|--|--|--------------------------|
|  <pre>graph TD; A([Duyuru yapılması gereken hususlar belirlenir (Üst yazı, Personel işleri vs.)]) --&gt; B[İdari işler personeli tarafından duyuru metni hazırlanır]; B --&gt; C[Konusuna göre Yüksekokul Sekreteri veya Müdür Yardımcısı tarafından kontrol edilir]; C -- Uygun --&gt; D{Yüksekokul Müdürü bilgiye eklenir}; D --&gt; E([E-Mail çıktısı alınarak yıllık dosyasına kaldırılır]);</pre> | Yüksekokul Sekreteri<br><br>İdari İşler Personeli<br><br>Yüksekokul Sekreteri/Müdür Yardımcısı<br><br>İdari İşler Personeli<br><br>İdari İşler Personeli |                          |