

 BAKIRÇAY UNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	
	BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	Dok. No: RP/KK/01
		İlk Yayın Tar.: 13.12.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
	Sayfa 1 / 33	

2023 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	9
A.2.3. Performans yönetimi.....	9
A.3. Yönetim Sistemleri	9
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	11
A.3.3. Finansal yönetim.....	11
A.3.4. Süreç yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	12
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	14
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	14
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	17
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	18
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	18
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	19
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	19
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	19
B.2. Programların Yürütülmesi	19
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	21

B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	21
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	21
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	22
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	22
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	23
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	23
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	23
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	23
B.4.	Öğretim Kadrosu	24
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	24
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	25
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	26
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	27
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	27
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	27
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	27
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	28
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	28
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	28
C.3.	Araştırma Performansı	29
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	29
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	29
D.	TOPLUMSAL KATKI	31
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	31
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	31
D.1.2.	Kaynaklar	31
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	31
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	31
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME		33
Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler		33

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Rapor değerlendirme sürecinde iletişim kurulacak birim yöneticisi, sorumlu müdür yardımcısı ve bilim kalite komisyon başkanı iletişim bilgileri Tablo 1 de gösterildiği gibidir.

Tablo 1. Birim iletişim bilgileri

Yabancı Diller Yüksekokulu			
	Unvanı/ Adı Soyadı	Telefon	E-posta
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Aysel ŞAHİN KIZIL	0 232 493 00 00/11025	aysel.sahinkizil@bakircay.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğrt. Gör. Gizem AKÇOR	0 232 493 00 00/14127	gizem.akcor@bakircay.edu.tr
Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Öğrt. Gör. F. Bilge KEYVANOĞLU	0 232 493 00 00/14182	bilge.keyvanoglu@bakircay.edu.tr
Birim Adresi	İnönü Mahallesi, 9 Eylül Caddesi, No.51, Seyrek, Menemen, İzmir		

2. Tarihsel Gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu, 07.09.2016 tarih ve 29804 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6745 Sayılı ve 20.08.2016 kabul tarihli Yatırımların Proje Bazında Desteklenmesi İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 18'inci maddesi ile 2809 Sayılı Kanuna eklenen Ek 169'uncu maddesine istinaden İzmir Bakırçay Üniversitesi birimi olarak kurulmuştur. Bünyesinde Yabancı Diller Bölümü ve bu bölüme bağlı Yabancı Diller Ana Bilim Dalını barındıran Yüksekokul, eğitim öğretim faaliyetlerine 2018-2019 Akademik Yılı itibariyle başlamıştır.

Kurulduğu tarihten bu yana İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı eğitimini üstlenen Yüksekokul, 2020 yılında aynı fakültenin Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümünün zorunlu İngilizce hazırlık sınıfını ve 20.03.2020 tarihli ve 75850160 sayılı YÖK onayı ile Toplum ve İnsan Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinde İsteğe Bağlı Hazırlık sınıfı eğitimini üstlenmiştir. İngilizce hazırlık eğitimine ek olarak, 2547 sayılı kanunun 5/i maddesi çerçevesinde, üniversite çapında Fakülte/Yüksekokul programlarında verilen YDL kodlu zorunlu yabancı dil dersleri de yine Yüksekokul öğretim görevlileri tarafından verilmektedir.

2023-2024 Akademik Yılı itibariyle Yüksekokulda İngilizce Hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı 253 Yüksekokul akademik personeli 1 Doçent Doktor ve 12 Öğretim Görevlisinden oluşmakta iken idari personel sayısı 3 ve destek personeli sayısı 2'dir.

Altyapı olanakları: Yabancı Diller Yüksekokulu binasında her biri dil eğitiminde verimliliği artıracak şekilde teknolojik ekipman (akıllı panel, entegre ve merkezi ses sistemi) ile donatılmış toplam 13 adet derslik, 1 toplantı salonu, 1 Kütüphane, 1 Ölçme Değerlendirme Ofisi, 1 Bilgisayar Salonu ve 1 yemekhane bulunmaktadır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin misyonu, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin genel misyonuna uygun olarak, uzmanlık ve toplam kalite anlayışı ile ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücüne katkı sağlamaktır. Yüksekokulumuz, öğrencilerine etkili bir yabancı dil eğitimi sunarak, akademik, sosyal ve iş yaşamında gerekli dil becerilerini geliştirmelerine destek olmayı amaçlamaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, güçlü bir kurumsal kültür ve uzmanlıkla, evrensel standartlarda yabancı dil eğitimi veren bir kurum olmaktır.

İzmir Bakırçay Üniversitesinin temel değerleri ile uyumlu olarak, birimin temel değerleri aşağıdaki gibidir:

- İnsan Odaklılık: Yabancı Diller Yüksekokulu, geliştirilebilir eğitim anlayışıyla öğrenci merkezli en üst düzeyde kaliteli yabancı dil eğitimi sunar.
- Adalet ve Liyakat: Yabancı Diller Yüksekokulu, insan kaynakları yönetiminde alanında yetkin personellerle çalışmayı prensip edinerek, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı ile adaletli bir yönetim şeklini benimser.
- Etik Kurallara Bağlılık: Yabancı Diller Yüksekokulu, evrensel ölçekte geliştirilen bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri temel alarak hareket eder.
- Şeffaflık: Yabancı Diller Yüksekokulu, bilgi paylaşımı ve hesap verme sorumluluğunu temel alarak, yönetim anlayışında şeffaflık ilkesini benimser.
- Katılımcı ve Sürdürülebilir Kurumsal Yapı: Yabancı Diller Yüksekokulu faaliyetlerini bireylerin varlığına bağlı olmadan devam ettirebilmek ve geliştirebilmek için ortak aklı esas alan ve katılımcı bir kurumsal yapı benimser.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A.1. Liderlik ve Kalite

Nispeten genç bir kurum olarak YDYO, liderlik, kalite ve yönetim sistemi açısından yapılanmasını sağlam temeller üzerinden kurabilmek için çalışmalarını sürdürmekte ve stratejik hedeflerine ulaşmak için güçlü bir idari yapı oluşturmaya odaklanmaktadır. Yönetim kadrosu, kurumsal hedeflere ulaşmak için idari ve akademik kadroları motive eden ve destekleyen yapıcı bir liderlik yaklaşımı benimsemektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm faaliyetlerin planlama ve uygulama sürecinde iç ve dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve yönetim süreci sağlanmaktadır. Bu süreçte, birim içi organizasyon şeması ve birimde görev alan tüm paydaşların görev tanımları (A1.1.2 ve A1.1.2) kurumun gerekliliklerini karşılayacak şekilde oluşturulmuştur. Yanı sıra birimin organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde planlanmış ve görev paylaşımı yapılmış olup bu konuda etkili bir iletişim ve yönetim süreci sağlanmaktadır (A1.1.3). Organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme yönünde adımlar atılmaktadır (A1.1.4 ve A1.1.5).

YDYO, kurum politikaları doğrultusunda kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, birimde Birim İç Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Komisyon, YDYO bünyesinde yer alan eğitim faaliyetlerini temsil eden öğretim görevlileri, bir idari personel, Yüksekokul Sekreteri ve YDYO Müdürü ile birlikte on üyeden oluşmaktadır. (A1.2.1). Komisyon, birim yöneticisi ve komisyon başkanı liderliğinde düzenli toplantılar yaparak kalite süreçlerinin içselleştirilmesi ve tüm birime yayılması için çalışmalar yapmaktadır (A1.2.2). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kapsamda Birim bünyesinde düzenli olarak toplantılar (A1.2.3) yapılmakta, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında e-posta yazışmaları yoğun bir şekilde kullanılmaktadır (A1.2.4.). Ayrıca akademik personel ve yönetim arasında memnuniyet ve yönetim değerlendirme anketleri yapılmakta ve bu anketin sonuçları birimde iletişimin etkin olduğunu göstermektedir (A1.2.5.).

YDYO, Yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere hızlı bir şekilde uyum sağlayarak, eğitim-öğretim programlarını başta olmak üzere tüm faaliyetlerini dönüştürme ve uygulamaya koyma yeteneğine sahiptir (A1.3.1 ve A1.3.3). YDYO, YÖK ve kurumumuz kararları ile paydaş beklentilerini dikkate alarak, değişimleri anında tespit eder ve misyon ve vizyonuna paralel olarak gerekli adımları atar (A1.3.2). Değişim yönetimi, birimde bütüncül bir yaklaşımla yürütülür. Organizasyon şeması doğrultusunda iş akışı sorunsuz bir şekilde sağlanır. Öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel, ilgili iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirilir (A1.3.4). Bu sayede, tüm paydaşlar değişim sürecine dahil olur ve eğitim-öğretim süreçleri etkin bir şekilde yürütülür.

YDYO, iç kalite güvencesi kapsamında eğitim kalitesini artırmak için sistematik bir şekilde mesleki gelişim etkinlikleri düzenlemektedir. Bu kapsamda, akademik personel katılımı ile "Öğretim Görevlisi Genel Yeterlik Alanları" belirlenmiştir (A1.4.1). Bu alanlar, ilgili literatürden faydalanılarak ve paydaş görüşleri alınarak belirlenmiş olup, eğitim öğretim faaliyetlerinde kaliteyi artırmak amacıyla öğretim görevlilerinin mesleki gelişim aktiviteleri yürütmeleri teşvik edilmektedir (A1.4.3). Ayrıca, öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim kapsamındaki ihtiyaçlarının saptanması amacıyla düzenli ve sistemli bir şekilde anketler yürütülmektedir. Bu anketlerin sonuçlarına göre iç kaliteyi sağlayacak adımlar atılmaktadır (A1.4.2). İç kalitenin artırılması amacıyla, birim içinde düzenli olarak "PD Fest" (Mesleki

Gelişim Çalıştayı) düzenlenmekte ve bu çalıştay boyunca öğretim elemanlarının bilgi ve deneyim paylaşımları teşvik edilerek akademik sunumlar gerçekleştirilmektedir (A1.4.3).

YDYO, beyan ettiği temel değerler arasında şeffaflık ilkesine yer vermekte ve yönetim anlayışında bilgi paylaşımı ve hesap verme sorumluluğunu temel almaktadır. Bu kapsamda, tüm süreçlerde hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur. Düzenli olarak güncellenerek internet sayfasında paydaşlarla paylaşılan Öğrenci El Kitabı'nda ve Öğretim Görevlisi El Kitabında tüm süreçlerle ilgili bilgilendirmelerin hangi kanallardan yapılacağı belirtilmektedir (A1.5.1 ve A1.5.2). Ayrıca, tüm eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili yönergeler de yine web sayfası üzerinden yayınlanmaktadır. YDYO'nun web sayfası, doğru, güncel ve kullanıcı dostu bir şekilde tasarlanmıştır. Birimde yapılan faaliyetler ve duyurular da web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyu ile güncel olarak paylaşılmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.1.1. Yüksekokul Organizasyon Şeması](#)

[A.1.2. Yüksekokul Görev Tanımları](#)

[A.1.3 Organizasyonel Yapılanma_2023-2024 Akademik Birimler ve Komisyonlar Görevlendirme](#)

A1.1.4. 2023-2024 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

A1.1.5. 2023-2024 Güz Yarıyılı Dönem Sonu Toplantı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A1.2.1. Birim İç Değerlendirme Komisyonu](#)

A1.2.1. Birim İç Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı

A1.2.3. 2022-2023 Dönem Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanağı

[A1.2.4. Yönetim ile Akademik ve İdari Personel Arasında İletişim](#)

[A1.2.5. Yönetim Değerlendirme Anketi_İletişim](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A1.3.1. 2022-2023 Bahar Yarıyılı \(Uzaktan Eğitime Geçiş Kararı Sonrası\) Ders Programı](#)

[A1.3.2. 2020-2021 Bahar Dönemi Talep Eden Öğrenciler için Yüzyüze Eğitim Başvuru Formu](#)

[A1.3.3. 9 Şubat 2023 Akademik Takvim Güncellenmesi Hk](#)

[A1.3.4. Çevrimiçi Derslere Erişim Bilgilendirme](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:

(3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

A1.4.1. Öğretim Görevlisi Yeterlik Alanları Çalışması

A1.4.2. Hizmet içi Eğitim İhtiyaçları Anketi

[A1.4.3. Mesleki Gelişim Aktiviteleri Tercih Formu](#)

[A1.4.4. YDYO PD Fest Programı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A1.5.1. Öğrenci El Kitapçığı

A1.5.2. Öğretim Görevlisi El Kitapçığı

A1.5.3. YDYO Duyuru ve Haberler

A1.5.4. YDYO Sosyal Medya Hesapları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

YDYO, halihazırda tanımlanmış olan misyon ve vizyon ifadelerini (A2.1.1) , gelişen yapısı ve genişleyen faaliyetlerini dikkate alarak güncellemek üzere çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, akademik birim koordinatörleri ile bir toplantı düzenlenerek mevcut misyon ve vizyon ifadeleri ele alınmış ve güncelleme çalışmasının yapılabilmesi için gerekli bilgiler paylaşılmıştır (A2.1.2.). Ayrıca, paydaşların bilgilendirilmiş kararlar verebilmesi amacıyla çeşitli bilgilendirme dokümanları hazırlanmıştır (A2.1.3. ve A2.1.4.). Güncelleme çalışması, paydaşlardan gelen geri bildirimlerle oluşturulan taslak ifadelerin tüm paydaşlarla paylaşılması ve dönütleri doğrultusunda son şeklinin verilmesi şeklinde planlanmıştır. Ayrıca YDYO politikaları için politika kılavuzu hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

YDYO stratejik hedefleri, İzmir Bakırçay Üniversitesi genel hedefleri doğrultusunda belirlenir ve yıl içinde düzenli periyotlarla gerçekleşme değerleri izlenerek rapor edilir (A2.2.1 ve A2.2.6). Stratejik hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim programlarının paydaş ihtiyaçlarını gözeterak geliştirilmesi amacıyla, Program ve Materyal Geliştirme Birimi, Ölçme Değerlendirme Birimi, Mesleki Gelişim Birimi ve Müfredat Dışı Etkinlikler Birimi tarafından ilgili paydaşlardan düzenli olarak

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

geri bildirim alınmakta ve bu geribildirimler temelinde geliştirme faaliyetleri sürdürülmektedir (A2.2.2, A2.2.3, A2.2.4 ve A2.2.5.)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(2) Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A2.1.1. YDYO Misyon ve Vizyonu

A2.1.2. Birim Koordinatörleri Toplantı Tutanağı

A2.1.3. Misyon ve Vizyon İfadeleri Güncelleme Bilgilendirme Dosyası

A2.1.4. Misyon Güncelleme:Şablon

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A2.2.1. YDYO Stratejik Hedefler](#)

A2.2.2. Program ve Materyal Geliştirme Birimi Geri Bildirim Formu

A2.2.3. Ölçme Değerlendirme Birimi Geri Bildirim Formu

A2.2.4. Mesleki Gelişim Birimi Geri Bildirim Formu

A2.2.5. Müfredat Dışı Etkinlikler Birimi Geri Bildirim Formu

A2.2.6. Stratejik Plan İzleme Formu

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

YDYO genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Yüksekokulda kurum içi yazışmalar, duyurular, görevlendirmeler için entegre bilgi yönetim sistemi olarak Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) kullanılmaktadır (A3.1.1). Bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A3.1.3.) Ayrıca bu entegre sistemin altında hazırlık sınıfı öğrencilerinin devamsızlık ve not girişi işlemlerini de içeren Yabancı Diller Öğrenci Modülü aktif olarak kullanılmaktadır (A3.1.2).

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

(<https://ubys.bakircay.edu.tr/PREP/Application/home/Index>) İzmir Bakırçay Üniversitesinde ortak kullanılan sistemler ise “Ek Ders Öğrenci İşleri Modülü”, “Personel Akademik İlan Sistemi”, “Portal Veri Girişi Sistemi”, “Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)”, “Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)”, “SGK Kesenek Bilgi Sistemi” ve “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)”’dir.

Yüksekokuldaki eğitim öğretim faaliyetleri ağırlıklı olarak öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Kadrolu akademik personelin başvuru ve atanma süreçleri de, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri uyarınca gerçekleştirilir. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>) Ayrıca ders saati karşılığı ücretli öğretim görevlisi alımları adayların şahsen başvurularının Yüksekokula ulaşması ve Yüksekokul yönetiminin söz konusu personelle yaptığı mülakatlar aracılığıyla gerçekleştirilir. Yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı ise Yüksekokula yapılan başvurular arasından CV’ler taranarak Yüksekokul Yönetimi tarafından seçilen adaylar ile yapılan mülakatlar, Yüksekokul yönetim kurulu kararı, Üniversitemiz Yabancı Uyruklu İnceleme Komisyonu kararı, Rektörlük onayı ile Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu kriterlere ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapılır.

YDYO’da temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Yüksekokulun kendine ait bütçesi bulunmamaktadır. YDYO ihtiyaçlarını ilgili Daire Başkanlıklarına iletir ve satın alma süreçleri söz konusu başkanlıklarca yürütülür. Ayrıca, bütçe Birimin öngörülebilir ihtiyaçları dikkate alınarak her yıl bir sonraki 2 yılı kapsayacak şekilde planlanır, izlenir ve Bütçe Teklif Formu, Gider Bütçe Fişi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

YDYO, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine dair süreçleri etkin bir şekilde yönetmek için bir organizasyon şeması oluşturmuştur (A3.4.1). Bu şemada, YDYO’da bulunan tüm birimler yer almakta ve bağlı oldukları yönetim kademesi açıkça belirtilmektedir. YDYO bünyesinde bulunan her bir akademik birimde, süreçleri yönetmek ve koordinasyonu sağlamak üzere bir koordinatör bulunmaktadır (A3.4.2.) Birime özgü faaliyetlerin takibi ilgili koordinatör öncülüğünde birim üyelerince yapılmaktadır. İdari birimler, Yüksekokul Sekreterine bağlı olarak çalışmakta ve çalışmalarını koordinasyon içerisinde yürütmektedir. İç kalite güvencesinin sağlanması ve koordinasyonun etkin şekilde yapılabilmesi amacıyla YDYO yöneticisi tüm süreçleri bizzat takip etmektedir. YDYO bünyesinde yürütülen tüm süreçlerde sorumlular ve iş akış süreçleri tanımlanmış ve etkin şekilde uygulanmaktadır (A3.4.3. ve A3.4.4.)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.1.1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü](#)

[A.3.1.2.Yabancı Diller Öğrenci İşleri Modülü Ekran Görüntüsü](#)

A3.1.3. UBYS değerlendirme toplantısı

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.3.2.1. YDYO Faaliyet Raporu \(2022\) Personel Dağılım Tablosu](#)

[A.3.2.2. İlan Bakırcay Web sayfası Görüntüsü](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.3.3.1. Bütçe Teklif Formu](#)

[A.3.3.2: Örnek Gider Bütçe Fişi](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A3.4.1. Organizasyon şeması

A3.4.2. Akademik Birimler ve Komisyonlar

A3.4.3. Ders Materyali Belirleme Süreci: Sorumlular

A3.4.4. Ders Materyali Belirleme Süreci: İş Akışı

A.4. Paydaş Katılımı

Lütfen A.4. ölçütüne ait tüm alt ölçütlere ilişkin açıklamayı bu bölüme ekleyiniz.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

(2) Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

- (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi:

- (2) Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

A.4.2.1. Öğrenci El Kitapçığı Bölüm 8:

https://ydyo.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0NG%C4%B0L%C4%B0ZCE/%C4%B0zmir_Bak%C4%B1r%C3%A7ay_%C3%9Cniversitesi_YDYO%20-%20Copy%205.pdf

A.4.2.2. Bina içinde muhtelif yerlerde bulunan “Dilek, Öneri ve Şikayet Kare Kodu

https://bakircay.sharepoint.com/:i:/s/BDRalmaKomisyonu/EYMP9dclEqJGo27TyHrHN98BjHKm_Orns-8g8Nse87F18Q?e=hzcMqY

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

- (1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.5. Uluslararasılaşma

Lütfen A.5. ölçütüne ait tüm alt ölçütlere ilişkin açıklamayı bu bölüme ekleyiniz.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

- (1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Lütfen B.1. ölçütüne ait tüm alt ölçütlere ilişkin açıklamayı bu bölüme ekleyiniz.

Bakırçay Üniversitesi'nin bir birimi olarak Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO), üniversitenin temel ilke, misyon ve vizyonlarına bağlı kalarak programlarını tasarlayıp etkin ve verimli bir şekilde eğitimlerini sürdürmeyi amaçlamaktadır. Eğitim dilinin İngilizce olduğu lisans programlarına yerleştirilen öğrenciler için hazırlık yılı dil eğitiminin programlanıp yürütülmesi ve bu eğitimle öğrencileri lisans eğitimleri için gerekli olan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na göre B2 seviyesinde dil yeterliliğine ulaştırmak Yüksekokulun amaçları arasındadır. Bir diğer amacı ise eğitim dili Türkçe olan bölümlere sağlanan zorunlu ya da seçmeli yabancı dil dersleri kanalıyla öğrencilerin akademik, sosyal ve iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları İngilizceyi dört temel beceride (okuma, konuşma, dinleme ve yazma) etkili bir biçimde kullanmalarını sağlamaktır. Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu eğitim programı hedef ve öğrenme çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı esas alınarak belirlenmektedir. Belirlenen amaç ve öğrenme çıktıları baz alarak haftalık ders izlenceleri hazırlanır, ders içi ve ders dışı kullanılacak eğitim materyallerine karar verilir ve sistematik değerlendirmeler sonrası gerekli düzenleme ve değişiklikler yapılır.

Üniversiteye bağlı bir yüksekokul olması sebebiyle, Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Birimi bünyesinde verilen eğitimler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamına girmemektedir ve bu birimde verilen dersler Avrupa Kredi Sistemi'ne (AKTS) de dahil değildir. Ancak Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Birimi bünyesinde verilen Özel Amaçlı İngilizce dersleri ve fakülte ve yüksekokullara 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanununun 5 (i) maddesi uyarınca verilen ortak zorunlu İngilizce dersleri AKTS sistemine dahildir. Yüksekokul tarafından hazırlanan AKTS belgeleri ilgili fakülte ve yüksekokulların kontrolindedir.

Tüm hazırlık programlarında amaç ve öğrenme çıktıları temel alınarak hazırlanmış izlenceler mevcuttur. İzlencelerde hedef öğrenme çıktıları ve bunları kazandıracak aktivite, materyal ve her türlü ekstra kaynak bilgisi mevcuttur. Hedeflenen öğrenme çıktılarına ne derece ulaşıldığı kısa sınavlar, ara sınavlar, final sınavları, ödev ve portfolyolar aracılığıyla belirlenmektedir. Yüksekokul bünyesindeki birimler programı iyileştirme ve geliştirme amacıyla sürekli çalışmalar ve düzenli birim içi toplantıları yapılmaktadır. Örneğin, 2023-2024 akademik yılına hazırlık amacıyla 2022-2023 eğitim-öğretim yılının bahar döneminde Yüksekokul bünyesindeki öğretim elemanlarından oluşan bir Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Belirleme Komisyon'u belirlenmiş ve bu komisyonu ders materyalleri değerlendirme ölçütleri kullanarak belirlenen kitapları değerlendirmiştir. Yukarıda bahsi geçen akademik yıl için belirlenen ders kitaplarının dijital platformunun kullanımına dair eğitim toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi tarafından her dönem sonunda kitaba ve programa dair öğretim elemanlarının görüşlerini soran bir geri bildirim anketi uygulanmaktadır.

Yüksekokul 'da programın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için birimlerin iş birliği içinde ve koordine bir şekilde çalışmaları çok önemlidir. Birim sorumluları birimler arası iş birliği ve koordinasyonu sağlamakta ve her birim sorumlulukları dahilinde ilgili düzeye göre gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri öğretim elemanlarına yapmaktadır. Yüksekokul 'da toplamda 5 birim bulunmaktadır: Ölçme ve Değerlendirme Birimi; Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi, Müfredat Dışı Etkinlikler Birimi, Mesleki Gelişim Birimi ve Mesleki İngilizce Birimi. Özellikle Ölçme ve Değerlendirme Birimi ve Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi

Yüksekokul'da yürütülmekte olan programın geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarını koordineli olarak yürütmektedir.

Her birim için bir birim koordinatörü mevcuttur ve bu birim koordinatörü ilgili birimin işleyişinden sorumludur.

Bu çalışma ilkesi kapsamında birim sorumlulukları şu şekildedir:

Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Birim üyelerinin tamamı, yıl boyunca sınav hazırlığı görevlerinden sorumludur.

Sınav hazırlayıcılar şu görevleri yerine getirir:

- İlgili gruplardaki öğrenciler için ara sınavlar ve kısa sınavlar hazırlamak,
- Gerekli olduğunda geçerli bir yerleştirme sınavı hazırlamak ve geliştirmek,
- Gerekli olduğunda geçerli bir başarı testi hazırlamak ve geliştirmek,

Birim üyeleri, Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi ile iş birliği içinde çalışır.

Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi

Üniversitemiz kendini sürekli geliştiren ve yenileyen bir kurumdur ve bunu göz önünde bulundurarak Yüksekokulumuz da İngilizce eğitim içeriğini ve kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi amaçlar.

Müfredat ve Materyal Geliştirme biriminin temel görevleri şunlardır:

- Her seviye için, öğrenme hedefleri ve kazanımları çerçevesinde detaylı ders programları hazırlamak,
- Okul yılı başlamadan önce öğretmenleri ders programları hakkında bilgilendirmek,
- Ders programlarını okul personeliyle paylaşarak okul internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak,
- Ölçme ve Değerlendirme Birimi'nin sağladığı kısa sınav ve ara sınav sonuçlarına göre öğrencilerin geliştirmeleri gereken alanları belirlemek,
- Geliştirilmesi gereken alanlar için basılı/dijital kaynaklar hazırlamak,
- Öğretim elemanlarını öğretim kaynakları ve bunlara nasıl erişilebileceği hakkında bilgilendirmek,
- Mevcut ders kaynaklarının içeriğini hazırlık programının öğrenme hedefleri ve kazanımlarıyla karşılaştırmak,
- Bu kaynaklardaki eksik içerikleri telafi etmek için destekleyici materyaller hazırlamak ve sağlamak,
- Öğretmenleri destekleyici materyaller hakkında bilgilendirmek ve bunlara nasıl erişileceğini açıklamak.

Müfredat Dışı Etkinlikler Birimi

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Ekstra-Ders Dışı Birim'in sorumlulukları şunlardır:

- "Yıllık Karaoke Partisi"ni düzenlemek,
- Kurumlar arası herhangi bir etkinlik için planlama, düzenleme ve gerekli hazırlıkları yapmak,
- Öğrencilerin sosyal etkinlikler ve etkinliklerle ilgili taleplerini değerlendirmek,
- Bu etkinliklerden hangilerinin yapılacağına karar vermek ve etkinliğin doğasına bağlı olarak etkinliği planlamak ve yönetmek.

Mesleki Gelişim Birimi

İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim kadrosunun sürekli öğrenimine ve gelişimine büyük önem verir. Bu amaca hizmet etmesi için öğretim görevlilerinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda gelişim programı hazırlayacak bir "Mesleki Gelişim Birimi" – Professional Development Unit (PDU) oluşturulmuştur.

Mesleki Gelişim Birimi'nin sorumlulukları şunlardır:

- Akademik yılın başında "Akıllı Hedefleri" belirlemek,
- Akademik yıl boyunca akran gözlemi, makale sunumları ve küçük grup tartışma oturumları gibi profesyonel gelişim etkinliklerini düzenlemek,
- Akademik yılın sonunda öğretmenlerle "Akıllı Hedefleri" değerlendirmek,
- Akademik yılın başında öğretmen el kitabını gözden geçirmek ve düzenlemek,
- Yeni öğretmenler için oryantasyon programları düzenlemek,
- Her yıl Mesleki Gelişim festivali düzenlemek.

Öğretim elemanlarımız, profesyonel gelişim açısından kurumumuzun sunduğu fırsatları değerlendirebilmeleri amacıyla;

- Mesleki Gelişim Birimi tarafından düzenlenen sunumlarla zenginleşen mesleki eğitim ve atölye çalışmalarına katılmak için bilgilendirilirler.
- İngilizce Hazırlık Programı'nın sistemini anlamak, kurumun kendilerinden beklentilerinin farkında olmak, öğrencilerini daha iyi tanımak için yönlendirilirler.
- İlgilendikleri alanlarda kurum ya da sınıf içinde araştırma yapmak ve yaptıkları araştırmaları makale olarak yayınlamak için cesaretlendirilirler.
- İlgilendikleri bir alanda konferans, seminer ya da atölye çalışmalarına katılmak için cesaretlendirilirler.

Mesleki İngilizce Birimi

Fakültelerde sunulan dersler için öğretim ve değerlendirme materyallerini planlama ve düzenleme sorumluluğundadır.

Hazırlık sınıfı ile ilgili tüm ilanlar, bilgilendirmeler, mevzuat, sınav örnekleri, dilekçe örnekleri, izlenceler, ders programları, Öğrenci El Kitabı gibi öğrencileri ilgilendiren konulara ilişkin **5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

paylaşımlar <http://ydyo.bakircay.edu.tr/> adresi üzerinden yapılmaktadır. Bu sayfada yapılan ilanlar tebligat niteliğindedir. Bu nedenle öğrencilere güncel duyurulardan haberdar olmak için internet sayfasını düzenli olarak takip etmeleri gerektiği bilgisi oryantasyonda da verilmektedir. Ayrıca, öğrenciler <https://ubys.bakircay.edu.tr/> adresi üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi'ne erişim sağlayabilmekte ve ödev, kısa sınav, ara sınav, sınıf içi performans, devam takibi, portfolyo gibi değerlendirme unsurlarına ait performans göstergelerine ulaşabilmektedir.

Yüksekokul 'da ders saatleri YDYO yönetmeliği doğrultusunda ve YÖK çerçeve yönetmeliği göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Hazırlık programı temel düzey sınıfı haftalık 26 saatlik, orta düzey sınıfı ise 20 saatlik bir eğitim almaktadır. Sınıf mevcutları fiziki koşullara ve ilgili dönemdeki kayıtlı öğrenci sayısına bağlı olmakla beraber bir sınıfta öğrenci sayısı en fazla 30 olabilir. Yüksekokul 'da haftalık ders saati ve ders dağılımları öğrencilere müfredat dışı etkinliklere vakit ayırıp katılım göstermelerine imkân tanıyacak şekilde planlanmaktadır. Yüksekokul 'da mesai saatleri içerisinde sürekli kullanıma açık kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı da bulunmaktadır.

Yüksekokul 'da öğrenme çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığını belirlemek için süreç ve sonuç değerlendirmesi yaklaşımlarını içeren çeşitli ölçme-değerlendirme sistemleri kullanılmaktadır. Öğrencileri dört dil becerisi (okuma, yazma, dinleme ve konuşma) ve İngilizce kullanımı (dilbilgisi ve kelime) kısa sınavlar, ara sınavlar ve portfolyolar gibi çeşitli değerlendirme yöntemleriyle her iki düzeyde de ölçülmektedir. Her türlü ölçme faaliyeti öğrenme çıktıları baz alınarak hazırlanır. Tüm sınavların hazırlık sürecinde, Ölçme ve Değerlendirme Birimi koordinatörü ve bu birimden sorumlu ilgili müdür yardımcısı koordineli bir şekilde çalışır. Birim tarafından oluşturulan sınavların birim içerisinde kontrol ve düzeltmeleri yapılır.

İkinci yarıyıl sonunda (Haziran) yapılan Yıl Sonu Yeterlilik sınavına katılabilmek için öğrencilerin derslere %85 devam etmiş olmaları ve yıl içi başarı notu ortalamasının en az 70 puan olması koşulunu yerine getirmiş olmaları gerekmektedir. Bu şartları yerine getiren öğrenciler Yıl Sonu Yeterlilik sınavına girebilirler. Yabancı Dil Hazırlık Programına kayıtlı öğrencilerin güz ve bahar yarıyılı not ortalamalarının % 60'ı ve yıl sonu yeterlilik sınavının % 40'ı alınır. Elde edilen bu iki puan toplanarak öğrencilerin nihai başarı notları belirlenir. Bu hesaplama göre programı başarıyla tamamlamak için gereken not en az 70 (yetmiş) puan olmalıdır. Yıl Sonu Yeterlilik Sınavı, Yabancı dil hazırlık eğitiminin çıkış seviyesi Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na (CEFR) göre B2 olarak belirlenmiş seviyeye yönelik öğrenme çıktılarına göre hazırlanır. Bu sınav genel test (dilbilgisi, kelime ve okuma), yazma, dinleme ve konuşma olmak üzere dört aşamadan oluşmaktadır. Her yazma sınavı sonrasında yazma sınavlarının değerlendirilmesinde bir standardizasyon sağlanması amacıyla standardizasyon toplantıları yapılmaktadır. Ölçme faaliyetlerine dair iyileştirmeler ve gelişmeler, öğretim elemanları, birim üyeleri ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi:

(4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Kanıtlar

[B.1.1.BASIC GROUPS FALL TERM MAIN COURSE PACING.docx](#)

[B.1.1.BASIC GROUPS FALL TERM READING PACING.docx](#)

[B.1.1.BASIC GROUPS FALL TERM WRITING PACING.docx](#)

[B.1.1.LEVEL GROUPS FALL TERM MAIN COURSE PACING.docx](#)

[B.1.1.LEVEL GROUPS FALL TERM READING PACING.docx](#)

[B.1.1.LEVEL GROUPS FALL TERM WRITING PACING.docx](#)

2023-2024 GÜZ DÖNEMİ YDYO DERS DAĞILIMI:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EeT0GTKBV2RNkNiM4oHd7NIB0sVpkBbUOI2kpNsZ1q7Npw?e=2gF4LQ>

YDYO Hazırlık Sınıfı-2023-2024 Güz Dönemi -Ders Programı:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EYVuzSuFd89MqJWZ9jg-itoBGyZRXys9CcnhwIuWwWVlQ?e=RIK6ls>

YDYO Hazırlık Sınıfı-2022-2023 BAHAR Dönemi -Ders Programı:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/Earx9nSfhBJPuLmCPdmGiq4B-Gv3m6sI1w0K0TFvHnaLXQ?e=cwGKyP>

2022-2023 YDYO Bahar Ders Dağılımları:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EZj6gmUngR9Aulpk1iEBUh4BrRbPH5nYfA5ezXOFgODhLQ?e=wtw9ke>

2022-2023 Bahar Dönemi Hazırlık Ders Dağılımları:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EbhG6yDUcdRJm3Hsf62Np8IB9gXQvWOZHF8a3GmRcPcUug?e=vqUBpK>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi 2: Öğretim Görevlisi El Kitapçığı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

(4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

2023-24 Midterm 2 İçeriği:

https://bakircay.sharepoint.com/:w:/s/BDRalmaKomisyonu/EYDGDQHoGRNJtxP_aumqtAgBAhAqJ4IQt_AXK9CEr_srlQ?e=j4qCtM

2023-24 Midterm 2 Sınav Örneği:

https://bakircay.sharepoint.com/:w:/s/BDRalmaKomisyonu/ETekIqTSZTJAskBugeyVxY8BKUVcpbABlVpC5dq6A_yuEg?e=pAn1F3

2023-24 Basic Seviye Main Course Pacing:

<https://bakircay.sharepoint.com/:w:/s/BDRalmaKomisyonu/EX2XNbeXFldFtzljCOgsJnsBQ9O1QsZeNr7BFexDnSwQ3w?e=mqlhnG>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.5. MDU Survey Report \(07.07.2023\).docx](#)

[B.1.5. Pacing Düzeltme Toplantı Tutanağı.docx](#)

[B.1.5. MDU Survey Report \(23.12.2023\).docx](#)

https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EaAQcdLsJhJHmOmbC8-4K4UBu1x8KGD2jQxRry7nHNg_Cg?e=ii2WAD

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EWLNcNtKnOdFgtyQNYFe4tYBZy-g4Lsm12rgUKI_8zMOaQ?e=LbwZai

B.2. Programların Yürütülmesi

Yüksekokulun Hazırlık sınıfında yürütülmekte olan dersleri, dersin doğasına uygun olan şekilde örgün eğitimle sürdürülmektedir. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, bütüncü ve uygulama temelli öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilirken öğrencinin ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün öğretim süreçleri akıllı tahta kullanımı ve web 2.0 araçları ile zenginleştirilmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması Müfredat ve Materyal Geliştirme Biriminin öğretim elemanlarına uyguladığı anketlerle sistematik olarak değerlendirilmektedir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme faaliyetleri portfolyo ve dil becerisi performansları temelinde yürütülmektedir. Öğrenciler hem formatif hem summatif sınavlar ile değerlendirilmekte, öğrencinin ders içi katılımı da performans notuna etki etmektedir. Ölçme-değerlendirme faaliyetlerinde tutarlık ve güvenilirlik sağlanmaktadır. Süreçler ölçme-değerlendirme biriminin dönem sonu anketleri ile değerlendirilip iyileştirilmektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, Hazırlık Sınıfının bir program olmaması sebebiyle Yabancı Diller Yüksekokulunun faaliyet alanına girmemektedir. Aynı sebep ile yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ölçüğü de Yüksekokulun faaliyetleri ile ilişkili olmakla birlikte Hazırlık sınıfından muaf olma ve İngilizce dil yeterliliğinin ölçülmesi süreçleri Yüksekokulun yeterlilikleri sertifikalandırılması tanımlı bir süreç halinde yürütülmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi Yıl Sonu Değerlendirme Anketi:

<https://bakircay.sharepoint.com/:w:/s/BDRalmaKomisyonu/EUuH8NsNrMFNoyIPsYxAdz8BbyAFw07pF-Z8D4q7r6i45g?e=yvOp5H>

Akıllı Tahta Kullanımı:

<https://bakircay.sharepoint.com/:i:/s/BDRalmaKomisyonu/EbO7JtnGupNjnP9dyDx5GKEBpM2lAqFSeuwHaI IE QYew?e=yY8Ea0>

Teknoloji Kullanımı:

<https://bakircay.sharepoint.com/:i:/s/BDRalmaKomisyonu/EWidUBLbwkZBs9lxjPI0HIYBKurgfhomgWLWXH0v7uqBNw?e=3UcXgl>

<https://bakircay.sharepoint.com/:i:/s/BDRalmaKomisyonu/EZOnhqAWYZxMqcqtVh8JY9IBVLo9fQoEBINlqvYAn9ZjPw?e=z3z0bb>

Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) Asenkron Video Dersleri:

<https://bakircay.sharepoint.com/:i:/s/BDRalmaKomisyonu/EbZWLxLTsbVJUjNsXESMdp0YBntGEqE3GKlt2q52Y-q2Kog?e=eRGSXx>

<https://bakircay.sharepoint.com/:i:/s/BDRalmaKomisyonu/ERQ0tkK1tRZFviQWMhQLca0BZkwwhVxluyEvwW2xiIq-qQ?e=jzgiKI>

Portfolyo Uygulama Prosedürü:

<https://bakircay.sharepoint.com/:w:/s/BDRalmaKomisyonu/EWnimocam9ZImPyObUDOfm4B103UK5HEFa0Z185cSrgaKg?e=hGosCh>

Video Sunumu Geri Bildirim Formu:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EQgnpV3y1jZGgKVAAp9nualBeVgv-19prbXaDIQhw1GaeA?e=aBcUXP>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2023-24 2. Ara Sınav - Sınav Uygulama Prosedürleri:

<https://bakircay.sharepoint.com/:w:/s/BDRalmaKomisyonu/EVnyfGDvwx1Hp3voiNh7JYIBo-pP937Eu-Iid0sYk8chTg?e=Jy4Cab>

Portfolyo Uygulama Prosedürü:

<https://bakircay.sharepoint.com/:w:/s/BDRalmaKomisyonu/EWnimocam9ZImPyObUDOfm4B103UK5HEFa0Z185cSrgaKg?e=hGosCh>

Performans Değerlendirme Aracı Örneği: [B.3.1. English File Online Classes.jpg](#)

Öğrenci El Kitapçığı Bölüm 4:

https://ydyo.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0NG%C4%B0L%C4%B0ZCE/%C4%B0zmir_Bak%C4%B1r%C3%A7ay_%C3%9Cniversitesi_YDYO%20-%20Copy%205.pdf

Yazma Becerileri Sınavı Standardizasyon Notları:

https://bakircay.sharepoint.com/:u:/s/BDRalmaKomisyonu/EYcEtOLOUM1PtBOCofyuAwIBbhBwRX4YSFGEZAca_LERtA?e=QJUnrC

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

Bu alt ölçek Yabancı Diller Yüksekokulu faaliyetleri ile ilişkili değildir.

Kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi:

Bu alt ölçek Yabancı Diller Yüksekokulu faaliyetleri ile doğrudan ilişkili değildir, ancak eğitim dili İngilizce olan programlara kabul eden öğrencilerin İngilizce dil yeterliliklerinin ölçülmesi amacıyla yürütülen İngilizce Yeterlilik ve Muafiyet sınavları bu alt ölçekte değerlendirilmiştir.

(4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B2 seviyesine göre hazırlanan yeterlilik sınavı içeriği:

https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EYfkGM0_xltGrR7MSNgyVHEBX6iDkR114sS0XO4225WdJQ?e=dOeag2

Ölçme Değerlendirme Birimi 2023-2024 Güz Yarıyılı Sonu Öğretim Görevlisi Anketi:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScflWKuIn6TdjsS4xvKG22GCLM0vO8zhzsJe5FgSQ-NzCduEQ/viewform>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sınıf, kütüphane, ders kitapları ve çevrimiçi kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgi ve kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulda öğrenim ihtiyaçlarına cevap veren, kullanıcı dostu, eş zamanlı/zamansız öğrenmeye uygun içerikler tedarik edilmekte veya tasarlanmaktadır. Bu kaynaklar ölçme-değerlendirme olanağı sağlamaktadır. Hizmet içi eğitimler ile etkin kullanımları mümkün kılınmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimine uygundur.

Yüksekokulda, öğrencilerin akademik gelişimini takip etmek, yön göstermek ve sorunlarına çözüm üretmek amacı ile Öğrenci El Kitabçığında tanımlanmış süreçler ve danışmanlık sistemi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi mümkündür. Psikolojik danışmanlık hizmetlerinde Üniversitenin ilgili biriminden destek alınmakta ve işbirliği yapılmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) yerleşke alanı içerisinde ortak kullanıma açık şekilde hizmet vermektedir.

Yüksekokul yerleşkesinde öğrencilerin kullanımına uygun olarak yabancı dilde basılı kaynakların bulunduğu yabancı dil kütüphane odası bulunmaktadır. Yerleşkede ayrıca bir adet bilgisayar laboratuvarı sahiptir. Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirme sürecine katkı sunacak şekilde tasarlanan laboratuvarında 20 adet bilgisayar ve 10 adet kulaklık bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulda kütüphane, yemekhane ve spor alanı (masa tenisi) bulunmakta olup kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve spor alanı (masa tenisi) faaliyetleri Yüksekokulumuz tarafından yemekhane hizmetleri ise Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Öğrencilerimiz bu bilgisayarlarla dil becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak materyallere ulaşabilmekte ve dört beceri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapabilmektedir. Bu materyaller arasında örnek sınav ve kısa sınavların yanı sıra dilbilgisi ve kelime bilgisi destekleyen programlar bulunmaktadır.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokulda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulaması bulunmaktadır.

Yüksekokulda sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Müfredat Dışı Etkinlikler Birimi tarafından yürütülen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

- [B.3.1. English File Online Classes.jpg](#)
- [B.3.1. Kitap Seçim Komisyonu Toplantısı \(12.06.2023\).jpg](#)
- [B.3.1. LMS Alternative Packs.jpg](#)
- [B.3.1. Okul Kütüphanesi.jpg](#)
- [B.3.1. Prism User Seminar \(15.09.2023\).jpg](#)
- [B.3.1. Writing Resources and Extra Materials.jpg](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Öğrenci El Kitapçığı Bölüm 8:

[https://ydyo.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0NG%C4%B0L%C4%B0ZCE/%C4%B0zmir Bak%C4%B1r%C3%A7ay %C3%9Cniversitesi YDYO%20-%20Copy%205.pdf](https://ydyo.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0NG%C4%B0L%C4%B0ZCE/%C4%B0zmir%20Bak%C4%B1r%C3%A7ay%20%C3%9Cniversitesi%20YDYO%20-%20Copy%205.pdf)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3. Yüksekokul Yerleşkesinde Bulunan Yemekhaneye Ait Fotoğraf.jpeg](#)
- [B.3.3. Yüksekokul Yerleşkesinde Bulunan Bilgisayar Laboratuvarına Ait Fotoğraf.jpeg](#)
- [B.3.3. Yüksekokul Yerleşkesinde Bulunan Spor Alanına \(masa tenisi\) Ait Fotoğraf.jpeg](#)
- [B.3.3. Yüksekokul Yerleşkesinde Bulunan Kütüphaneye Ait Fotoğraf.jpeg](#)
- [B.3.3. Kütüphane Kitap Ödünç Verme Defteri.xls](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi:

(3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.3.4.Engelli Öğrenci.drawio.pdf](#)

[B.3.4 ASANSÖR.HEIC](#)

[B.3.4. SARI TAKİP TAŞLARI.HEIC](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:

(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Müfredat Dışı Yürütülen Faaliyetler:

[B.3.5.Freerice poster.jpg](#)

[B.3.5. 1.webinar posterini.png](#)

[B.3.5. 1. masa tenisi.jpg](#)

[B3.5. 2.trivia hazırlık Sabahattin Bey ile email.png](#)

[B3.5. 3. Freerice BM etkinliği.png](#)

Müfredat Dışı Etkinlikler Birimi Dönem Sonu Değerlendirme Anketi:

[B.3.5 4.extracurricular survey.png](#)

2022-2023 Akademik Birimler Görev Dağılımı:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/ERTjdQ-WQZNLi39sc71rBKUBUxDrW8Uy-AWzX2iNnBqLjQ?e=Noi5Vp>

Müfredat Dışı Etkinlikler Birimi Görev Tanımı:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EYKBvSlrnrlDrwR5Qr0tvZABEVxqrouC cLQpeGIXHh4K A?e=pO9S7I>

https://ydyo.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0NG%C4%B0L%C4%B0ZCE/instructors_handbook_UPDATED_23.pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

Uluslararası öğretim elemanları dahil, öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler liyakati gözetir ve fırsat eşitliği tanır niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağıtım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları kendilerine Öğretim Görevlisi El Kitabı vasıtası ile tebliğ edilmiştir. Yüksekokulda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki yetkinliklerini geliştirme süreçleri akademik yılın başında kendilerine gönderilen mesleki gelişim faaliyeti tercih anketi ile başlatılır. Yüksekokulun tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ders işleme yöntemlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri ve bu süreçlerin yürütülmesini üstlenen akademik birimi vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

2023-2024 GÜZ DÖNEMİ YDYO DERS DAĞILIMI:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EeTOGTKBV2RNkNiM4oHd7NIB0sVpk BbUOI2kpNsZ1q7Npw?e=2gF4LQ>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

YDYO Hazırlık Sınıfı-2023-2024 Güz Dönemi -Ders Programı:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EYVuzSuFd89MqJWZ9jg-itoBGyZRXys9CcnhwluWwWVIQ?e=RIK6ls>

YDYO Hazırlık Sınıfı-2022-2023 BAHAR Dönemi -Ders Programı:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/Earx9nSfhBJPuLmCPdmGiq4B-Gv3m6sI1w0K0TFvHnaLXQ?e=cwGKyP>

2022-2023 YDYO Bahar Ders Dağılımları:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EZj6gmUngR9Aulpk1iEBUh4BrRbpH5nYfA5ezXOFgODhLQ?e=wtw9ke>

2022-2023 Bahar Dönemi Hazırlık Ders Dağılımları:

<https://bakircay.sharepoint.com/:b:/s/BDRalmaKomisyonu/EbhG6yDUcdRjM3Hsf62Np8IB9gXQvWOZHf8a3GmRcPcUug?e=vqUBpK>

Öğretim Görevlisi El Kitabı:

https://ydyo.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0NG%C4%B0L%C4%B0ZCE/instructor_s_handbook_UPDATED_23.pdf

İzmir Bakırçay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi:

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/izmir-bakircay-kriter-170>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

Mesleki Gelişim Birimi Yıl Sonu Etkinliği:

[B.4.2. PDU FEST 2023.jpg](#)

[B.4.2. PDU FEST 2023-1.jpg](#)

[B.4.2. PDU FEST 2023-2.jpg](#)

[B.4.2. Lexical Text Analysis in L2 Reading Assessment Sunumu.pptx](#)

[B.4.2 SFL MODULAR SYSTEM SUNUMU.pptx](#)

[B.4.2. IELTS and OET SUNUMU..odp](#)

Mesleki Gelişim Birimi Yıl İçi Etkinliği:

[B.4.2. 'Share & Care' Event.jpg](#)

[B.4.2 'Share & Care' Event-1.jpg](#)

Öğretim Görevlisi Mesleki Gelişim Faaliyeti Tercih Anketi:

[B.4.2.2023-2024 Academic Year - Professional Development Activities Survey.png](#)

[B.4.2.2023-2024 Academic Year - Professional Development Activities Survey-1.png](#)

Mesleki Gelişim Birimi Yansıtıcı Öz Değerlendirme Formu:

[B.4.2.Bakırçay - PDU- self-reflection form.docx](#)

Kurum Dışı Mesleki Gelişim Faaliyeti:

<https://bakircay.sharepoint.com/:i:/s/BDRalmaKomisyonu/EaBiMFGRCYZImnfWDA6-I3kBFpwt-AlilqeDWMRB5FriPQ?e=d28yHU>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu ölçekteki göstergeler Yüksekokul faaliyetleri kapsamında değildir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

- (1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- (2) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- (4) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

- (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- (2) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- (3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- (4) Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

- (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

- (2) Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- (4) Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu ölçekteki göstergeler Yüksekokul faaliyetleri kapsamında değildir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

- (1) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- (2) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- (4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

- (1) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- (2) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- (3) Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

(4) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.3. Araştırma Performansı

Bu ölçekteki göstergeler Yükseköğretim faaliyetleri kapsamında değildir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

(2) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

(3) Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(4) Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

(2) Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(4) Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yüksekokulun toplumsal katkı politikası, süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı içselleştirilmiştir. Toplumsal katkı süreçleri Üniversitenin katkı politikası ile uyumludur. Görevi Yüksekokul Müdürlüğü ve Müfredat Dışı Etkinlikler Birimi paylaşmaktadır.

Yüksekokul elektrik, su gibi mal ve hizmet alımlarına ilişkin harcamalar dışında tüm ihtiyaçlarını mal ve hizmetin ilgili olduğu daire başkanlıklarının bütçesinden merkezi olarak karşıladığı için toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde kaynak planlaması yapması mümkün olmamaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1. 1.Freerice poster.jpg](#)

<https://ydyo.bakircay.edu.tr/Haberler/365/hazirlik-sinifi-kelime-bilgisi-yarismasi-ve-sosyal-sorumluluk-projesi>

<https://ydyo.bakircay.edu.tr/Haberler/364/kardes-okul-projesiyle-afsin-deki-okula-yardim-eli-uzatiyoruz>

Öğretim Görevlisi El Kitabı:

https://ydyo.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0NG%C4%B0L%C4%B0ZCE/instructor_s_handbook_UPDATED_23.pdf

[D.1.1. 3 Geri Dönüşüm Kutularına Ait Fotoğraf.jpeg](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokul BM Sürdürülebilir Kalkınma Araçları ile uyumlu, dezavantajlı ruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta ve bu faaliyetler izlenmektedir. İzleme mekanizması sürdürülebilirdir ve Üniversitenin stratejik plan değerlendirme süreçlerine dahildir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Projesi – 2023 Stratejik Plan Değerlendirme
Tablosu:

https://bakircay.sharepoint.com/:i:/s/BDRalmaKomisyonu/ETxz193L7kJCt1t64vvxp5oBnjTyHTQWOv0_XPVzrOMLLO?e=V7EO3h

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler