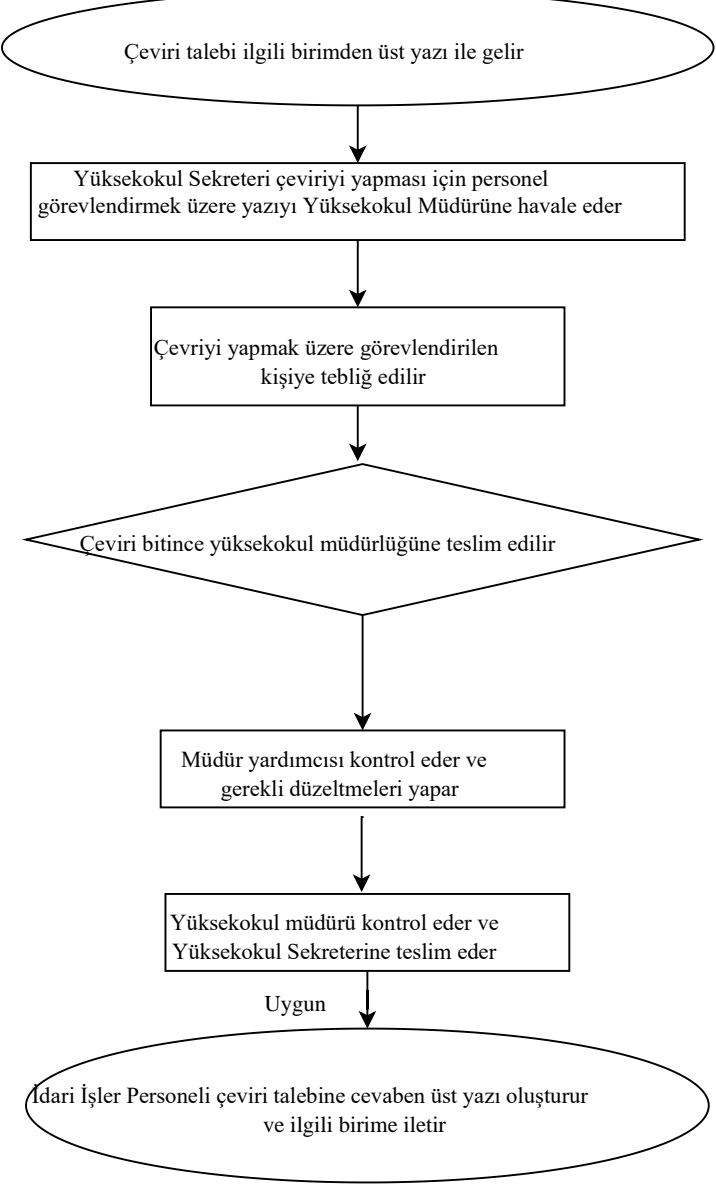


 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	ÇEVİRİ TALEPLERİ	Dok. No: İA/YDY/03
		İlk Yayın Tar.: 6.05.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A([Çeviri talebi ilgili birimden üst yazı ile gelir]) --> B[Yüksekokul Sekreteri çeviriyi yapması için personel görevlendirmek üzere yazıyı Yüksekokul Müdürüne havale eder]; B --> C[Çeviriyi yapmak üzere görevlendirilen kişiye tebliğ edilir]; C --> D{Ceviri bitince yüksekokul müdürlüğüne teslim edilir}; D --> E[Müdür yardımcısı kontrol eder ve gerekli düzeltmeleri yapar]; E --> F[Yüksekokul müdürü kontrol eder ve Yüksekokul Sekreterine teslim eder]; F --> G([İdari İşler Personeli çeviri talebine cevaben üst yazı oluşturur ve ilgili birime iletir]);</pre>	<p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Görevlendirilen Akademik Personel</p> <p>Yüksekokul Müdür Yardımcısı</p> <p>Yüksekokul Müdürü</p> <p>İdari İşler Personeli</p>	